Назначение разработки

Автоматизированная информационная база «Fairy Enterprise» создана для расчёта заработной платы менеджерам, используя показатели эффективности. Пользователем программы будет являться бухгалтер. Менеджеры совершают продажи с клиентами, принимают звонки, привлекают новых клиентов и поддерживают с ними отношения. Первым этапом в расчете заработной платы является определение размера оклада сотрудника. Оклад может быть фиксированным или зависеть от особенностей труда сотрудника. Затем необходимо учесть количество отработанных часов или дней и определить базовую ставку оплаты труда. В дополнение к основному окладу, сотруднику могут быть начислены дополнительные выплаты в виде премий или надбавок. При расчете заработной платы необходимо учесть все премии и надбавки, указанные в трудовом договоре или внутренних положениях организации. После определения размера оклада и учета всех дополнительных выплат, необходимо учесть налоги и обязательные платежи, которые должны быть удержаны из заработной платы сотрудника. К таким платежам обычно относятся налог на доходы физических лиц, страховые взносы и другие социальные отчисления. Наконец, проводится окончательный расчет заработной платы с учетом всех факторов, и сотрудник получает соответствующий платеж. При этом важно учесть правильное оформление документов и своевременную выплату с учетом законных сроков и правил, установленных трудовым законодательством. Бухгалтер записывает результаты выполненной работы по критериям работы за месяц менеджеров в документ «Начисление зарплаты».

К документам для расчета заработной платы относятся:

* Табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда (форма № Т-12)
* Табель учета рабочего времени (форма № Т-13)
* Расчетно-платежная ведомость (форма № Т-49)
* Расчетная ведомость (форма № Т-51)
* Платежная ведомость (форма № Т-53)
* Журнал регистрации платежных ведомостей (форма № Т-53а)
* Лицевой счет (форма № Т-54)
* Лицевой счет (форма № Т-54а)
* Записка-расчет о предоставлении отпуска работнику (форма № Т-60)
* Записка-расчет при прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении) (форма № Т-61)
* Акт о приеме работ, выполненных по срочному трудовому договору, заключенному на время выполнения определенной работы (форма № Т-73)